

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Danish Hobie Class Association

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Danish Hobie Class Association, Grete Løchtes Gade 3, st. 2, 8000 Aarhus C, Danmark. CVR-nr. 35188940

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 08-04-2024

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: <ul style="list-style-type: none">- Formand: Nicolaj Bjørnholt Christensen, tlf: 30 56 66 70, mail: daniel.b.c.333@gmail.com- Næstformand: Mikkel Stampe Nielsen, tlf: 21 17 97 43, mail: Mikkel-Stampe@live.dk Kasserer: Anders Graversen, tlf: 61 46 29 10, mail: andersgraversen@gmail.com
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene. Formålet med behandlingerne i foreningen oplyses i overordnende kategorier.	a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og leders forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer samt indberetning til European (EHCA) og International Hobie Class Association (IHCA), som Danish Hobie Class Association (DHCA) er en del af.
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplyses de i foreningen behandlede personoplysninger.	Almindelige personoplysninger: <ul style="list-style-type: none">a) Navnb) E-mailadressec) Telefond) Adressee) Fødselsår

		<ul style="list-style-type: none"> f) Medlemskategori g) Klasse h) Indmeldelsesdato i) Kontingentdato j) Sejklub k) Medlemsnummer <p>Der behandles ingen særlige kategorier af personoplysninger.</p>
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: <ul style="list-style-type: none"> a) Medlemmer
5. Hvem videregives oplysningerne til?	<p>Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.</p> <p>Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.</p>	Danish Hobie Class Association videregiver navn, e-mailadresse, medlemskategori og fødselsår til European Hobie Class Association (EHCA) og International Hobie Class Association (IHCA).
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.	Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør.
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.	Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på Google Drive, som er beskyttet med to-faktor autentificering, og som kun foreningens bestyrelse har adgang til.
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt.

	<ul style="list-style-type: none">a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.	
--	---	--